

AECEFFABE

**ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES DO
CENTRO FAMILIAR DE FORMAÇÃO EM
ALTERNANCIA DE BOA ESPERANÇA**



**“A ORGANIZAÇÃO É A ORDEM QUE
LIBERTA”.**

NORMAS AECEFFABE

AECEFFABE – ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES DO CENTRO FAMILIAR DE FORMAÇÃO EM ALTERNÂNCIA DE BOA ESPERANÇA

A Escola Família Agrícola de Boa Esperança é considerada um Centro Familiar de Formação em Alternância, em vista da integração a nível nacional de Pedagogia da Alternância. É orientado pelos princípios de participação, cooperação e solidariedade, em busca de uma formação contextualizada, apropriada aos estudantes. Como toda instituição educativa, somos orientados pelo que rege a Constituição Nacional, as leis estaduais e as demais que se referem à Educação como um todo.

Para organizar o nosso dia-a-dia no ambiente educativo do CEFFA é que a Associação dos Estudantes sistematizou as Normas de Vida de Grupo, de forma a permitir a participação, bem como um ambiente organizado e acolhedor nos nossos momentos da sessão escolar.

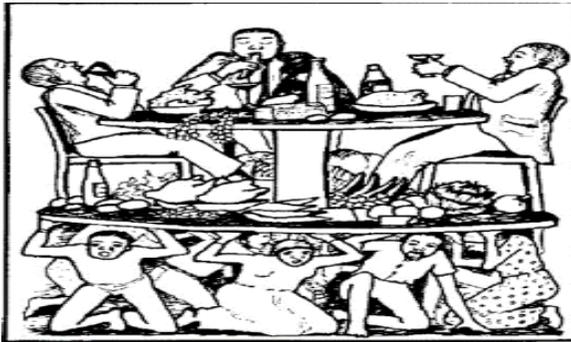
A vida de grupo no CEFFA é uma grande oportunidade que temos para desenvolver os nossos hábitos sociais, iniciados na família. Isso porque é um grupo mais amplo, com pessoas de distintas experiências de convivência em grupo, onde os diversos momentos são realizados de forma organizada e planejados, com decisões tomadas em conjunto.



Daí decorre a necessidade do grupo como um todo, resolver sobre o modo como irão conviver e fazer as diversas atividades. Neste caso específico, vamos definir sobre as normas de convivência do grupo nos diversos momentos e ambiente da sessão.

Refeições, Refeitório e Cozinha

Os momentos de refeições exigem cuidados de cada pessoa para que estes sejam motivo de promover o bem estar físico e psicológico. A função de coordenar os momentos de refeições primeiramente está na coordenação das mesas, que pode ser tanto da 1ª ou 2ª quanto da 3ª e 4ª séries que apresentem características para a função. O diálogo entre os membros de cada mesa deve acontecer com um tom de voz que garanta um ambiente tranquilo; já entre as mesas o dialogo poderá acontecer em caso de extrema necessidade com permissão do coordenador, levantando de onde está para onde a outra pessoa está. A vigilância geral do setor, os casos de informe, avisos e místicas deverão ser canalizados pela coordenação da comissão de refeitório e cozinha.



Chris Ploetz - Matemática para formação de educadores comunitários - Zimbábue - África

- ✓ Os momentos de mística deverão valorizar a cultura e as mensagens das crenças e lutas do povo auxiliado pelo calendário geral de místicas do CEFFA. Os casos de mística com enfoque religioso deverão respeitar o princípio do ecumenismo com finalidade pedagógica. Todos os momentos de mística devem ser orientados e planejados pela comissão de Cozinha e refeitório, mesmo que a mística seja realizada em outros espaços;
- ✓ A composição das mesas do refeitório será organizada por sessão pela comissão de Cozinha e Refeitório, observando o rodízio que acontece semanalmente por sorteio e/ ou outras formas que garanta o convívio e integração entre os estudantes no coletivo. Nos lanches da manhã do primeiro dia de cada sessão pode ser espontaneamente, porém para o almoço a comissão já deverá dispor a composição e o coordenador de cada mesa que deve estar exposto no mural do corredor do refeitório. As refeições e lanches serão servidos no sistema de rodízio por mesa que estará orientado em cartaz no mural do refeitório e quando a última pessoa de cada mesa iniciar o seu servir a próxima mesa se aproxima para o servir.

O Cio da Terra
Composição: Chico Buarque / Milton Nascimento

Debulhar o trigo
Recolher cada bago do trigo
Forjar no trigo o milagre do pão
E se fartar de pão

Decepar a cana
Recolher a garapa da cana
Roubar da cana a doçura do mel
Se lambuzar de mel

Afagar a terra
Conhecer os desejos da terra
Cio da terra, a propícia estação
E fecundar o chão

- ✓ A coordenação de mesa terá a função de cuidar da orientação do diálogo, seu conteúdo, postura na mesa, recolhimento das sobras, momento do servir, zelo com moveis e utensílios etc.
- ✓ O acesso à cozinha se restringe apenas à garçons, cozinheiras e coordenação do Setor. Os garçons ao colocar o servir usarão toucas, bem como orientarão a quantidade a ser servida e orientarão atitudes oportunistas.
- ✓ Na hora da “repetição das refeições” deve-se observar o ritmo das mesas para que o funcionamento do servir continue acontecendo normalmente.
- ✓ Quanto aos horários de refeitório segue-se assim:
 - **06h10min à 06h30min - Café da manhã**
 - **10h00 à 10h20min- Lanche da manhã**
 - **12h20 à 13h40min - Almoço**
 - **15h40 à 16h00 - Lanche da tarde**
 - **19h00min – Jantar**

- ✓ Ninguém poderá chegar atrasado para as refeições, nem se alimentar fora de sua mesa. Caso haja o atraso na chegada ao refeitório ficará na responsabilidade da coordenação do ambiente de refeitório encaminhar no sentido de que o estudante aguarde o final do servir de todos para fazer o seu, agindo de acordo com as orientações da observação abaixo.
- ✓ Mesmo que o estudante não esteja disposto a se alimentar deverá comparecer no refeitório em seus devidos horários para as comunicações coletivas e demais orientações.
- ✓ Não é permitido se alimentar fora do refeitório, inclusive os garçons.

OBS: Quando não acontecer o cumprimento dessas orientações acima citadas às coordenações de cada instancia irá até a pessoa para avisá-la da necessidade de aconselhamento que poderá ser feito, instantaneamente ou após aquele momento fora do refeitório. Havendo rejeição da orientação em outro ambiente e momento será encaminhado para a instancia da articulação geral ou monitores. Utilizar sempre as normas para o diálogo e aconselhamento com a seguinte metodologia: leitura feita por quem cometeu o ato e interpretação pelas instancias de coordenações e encaminhamento de consenso.

DORMITÓRIOS E BANHEIROS

Devemos ter o dormitório como um lugar de descanso, onde se deve respeitar a individualidade, a privacidade. Os estudantes deverão se comportar de maneira a não falar alto, não prejudicar o descanso dos colegas, respeitando a integridade moral e física dos colegas, bem como os bens materiais pessoais e coletivos.

Precisa ser compreendido por todos os estudantes que o descansar do corpo e da mente é indispensável para que cada um possa aproveitar bem as atividades de estudo, sendo que este é o principal objetivo de todos no CEFFA.



Horários:

De se recolher no dormitório: 21:00h

De silêncio: 21:30h

De acordar: 06:00 h

- ✓ Ao acordar todos devem arrumar as camas e seus materiais pessoais.
- ✓ Todos devem cuidar bem de seus objetos pessoais, sobretudo aqueles que representam maior valor de uso ou financeiro, incluindo dinheiro, os quais por opção da pessoa pode ser guardado na caixinha controlada pela comissão de Dormitório, assessorada pelo setor de finanças do CEFFA.
- ✓ Para maior segurança e controle deve-se evitar o uso de material alheio, a não ser em caso de combinação com o mesmo.

- ✓ Todos devem se preocupar em desocupar o ambiente de dormitório e banheiro, bem como a organização dos materiais pessoais para não atrapalhar a realização de limpeza do ambiente. Da mesma forma evitar o esquecimento de materiais de estudo e outros no dormitório nos momentos que estes devem estar fechados.
- ✓ Cada coordenador de quarto e casa deve observar e cobrar a arrumação e a higiene da casa. Nessa função os estudantes cuidarão também para que as relações de convívio e trabalho não permitam afetar física e moralmente um ao outro, não sendo aceito nenhum tipo de discriminação ou injustiça nem tampouco abuso de força (como autoritarismo).
- ✓ As portas e janelas permanecerão fechadas no horário do banho ou quando for trocar roupa.
- ✓ Todos os estudantes deverão cuidar do controle do lixo do dormitório e banheiro para evitar falta de higiene e entupimento dos sanitários e ralos do banheiro, de maneira que todo o lixo seja recolhido nas lixeiras.
- ✓ Em dias de chuva evitar entrar na casinha com chinelo; após o banho secar o corpo e os pés evitando molhar o chão do dormitório, e os últimos a tomarem banho secar o banheiro.
- ✓ O uso do roupario para organizar as roupas de cama será opcional. Quanto a guardar outros objetos, será combinado com o coordenador da comissão de dormitório e monitores que acompanham. Obs.: o roupario funcionara da seguinte forma: a comissão de dormitório indicará um coordenador que abrirá o roupario no primeiro dia da sessão no intervalo do almoço e no último dia da sessão após o café da manhã;
- ✓ Os estudantes não deverão entrar em dormitórios que não seja o seu e a responsabilidade deste controle cabe a coordenação do dormitório. O não cumprimento desta orientação poderá

acarretar encaminhamentos feitos pela coordenação do dormitório e monitores que fazem assessoria;

- ✓ Ninguém poderá chegar atrasado para o horário de pernoite no dormitório, nem prejudicar o cumprimento do horário de silêncio. Sendo que quando evidenciado a ocorrência de algum desses fatos terá encaminhamento no 1º horário do dia seguinte pela coordenação de dormitório, monitores que fazem assessoria e acompanhamento do pernoite;
- ✓ Todos estudantes devem colaborar com as orientações do dormitório em geral e das reuniões, no qual o desinteresse e outras dificuldades dos estudantes serão considerados indisciplinas, merecendo sentença e ou punição. **OBS:** As reuniões de dormitório seguirão a pauta e metodologia organizada pela comissão do setor.
- ✓ O ritmo de fechar o dormitório obedecerá aos seguintes horários:

7:00hs – 12:40hs: fechado para estudo, lanche e almoço

13:35hs – 15:50hs: fechado para estudo e lanche

16:00hs – 18:00hs: fechado para tarefas práticas e integração e esporte;

18:40hs – 19:50hs: fechado para tempo de auto-organização individual, jantar e tarefas

20:00hs – 21:00hs: fechados para o serão

- ✓ Em situações de uso do dormitório fora do horário se procederá da seguinte forma: caso de necessidade pessoal será controlada pelo coordenador de dormitório; caso de interesse coletivo de uma turma será indicado um estudante para coordenar (preferencialmente que seja da comissão de dormitório) com assessoria do monitor que estiver acompanhando a atividade;

AMBIENTE E MOMENTOS DE ESTUDO



- ✓ Nos momentos de estudo seja em ambientes internos ou externos o estudante deve demonstrar seu interesse em participar, perguntando, anotando, se dispendo a realizar as tarefas, conservar os moveis e arrumação do ambiente de estudo; evitar as saídas durante os momentos de estudos; sair um de cada vez em caso de necessidades. Refletir sobre as opiniões dos colegas e evitar conversas paralelas bem como estar atento aos horários de estudos; a coordenação de turma acionará a turma com cinco (05) minutos de antecedência para o regresso intervalos.
- ✓ A auto-organização de cada turma será realizada por trimestre observando o rodízio das funções: coordenação (deslocamento e aproveitamento dos tempos de estudo, cumprimento dos horários, rodízio das mesas, participação e disciplina, acompanhamento das atividades vivenciais, fechamento das janelas e controle de energia), ornamentação e organização (contextualizar com os temas do momento, retirar a ornamentação no final da semana, organização do ambiente, móveis e recursos didáticos, uso da lixeira) e mística

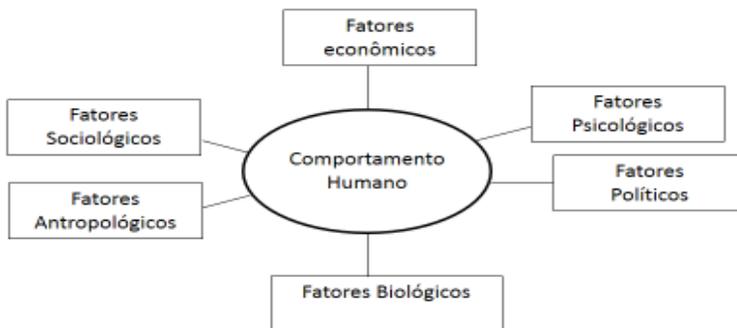
e animação (contextualizar com os temas do momento, mesclar mística e animação).

- ✓ As atividades escolares da estadia por serem letivas deverão ser cumpridas integralmente evitando comprometer o bom desempenho escolar do estudante, merecendo encaminhamentos específicos com o acompanhante de turma e familiares quando observado o não cumprimento quantitativo e qualitativo da mesma.
- ✓ Nos trabalhos em grupo se organizar em forma de círculo e permanecer no local até o término do horário. Eleger o coordenador e secretário no caso de representação do grupo ou estruturar conforme o grupo de projetos das áreas, para que todos possam fazer uso da palavra e participar das discussões e conclusões.

Obs.: a comissão de ambiente educativo deve criar um mapa de utilização do espaço por cada turma nos ambientes disponíveis para estudo, conforme as condições de tempo (com ou sem chuva).

SERÕES DA AECEFFABE, MOMENTOS LIVRES E INTERVALOS.

Os momentos livres e intervalos são importantes do ponto de vista da integração dos estudantes e da experiência de convívio maior do que na família, portanto precisa estar organizado em função de atender a esse fim. Nesses momentos também é importante que descasemos o nosso corpo para revitalizarmos as nossas energias para as atividades posteriores.



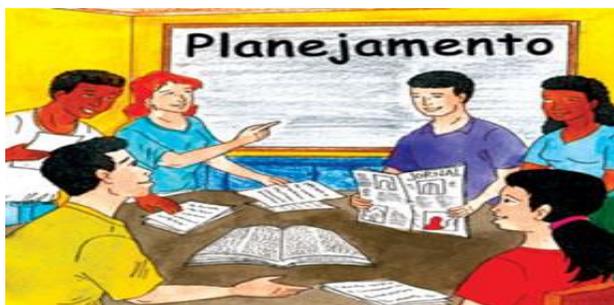
- ✓ Os serões da AECEFFABE são importantes para o fortalecimento da vida de grupo – nosso espaço na gerência do CEFFA, por este motivo, todos os estudantes devem se empenhar e aproveitar ao máximo este momento, contribuindo e apoiando a comissão de dormitório na execução dos mesmos.
- ✓ Os estudantes deverão procurar diversificar o relacionamento durante as sessões não sendo impedido as oportunidades de relações de maior afinidade.
- ✓ Evitar brincadeiras que prejudique o relacionamento que discrimine ou afete a individualidade dos colegas.
- ✓ Cumprir os horários e normas dos esportes orientados e de outras atividades culturais recreativas.
- ✓ Jamais usar a agressividade nos esportes e em outros momentos.
- ✓ Nunca devemos esquecer que a sessão é um momento dentro da instituição de ensino e como tal precisamos ter o cuidado quanto a qualidade da cultura musical, moral na linguagem e vestuário;

AS TAREFAS PRÁTICAS

As tarefas práticas têm funções de auto-organização e coordenação do 4º ciclo principalmente, praticar a solidariedade e

ajuda mútua, vencer preconceitos e tabus da divisão do trabalho entre gênero; aprendizado tecnológico prático de novas tecnologias, além de servir como meio de contribuição do estudante e da família na manutenção do CEFFA como patrimônio comunitário. A divisão das tarefas deve ser entendida como uma forma de facilitar e organizar o desenvolvimento das atividades. Que nem todas as tarefas esgotem no tempo destinado ou seja as tarefas termina com o vencimento do horário que é de 16:00 às 17:00. Com isso, a execução de todas as tarefas e trabalhos é serviço de todos. Que existe um tempo de trabalho a ser cumprido e que o nosso princípio deve ser da cooperação e corresponsabilidade. Por isso, os que terminam as tarefas devem se prontificar ou se dispor quando solicitados a executar outra que ainda não foi concluída.

- ✓ Toda segunda-feira existe o planejamento das atividades da semana em cada setor.



- ✓ A coordenação terá responsabilidade de motivar e dar exemplo para os outros estudantes.
- ✓ O estudante que estiver doente deverá comunicar ao monitor responsável e coordenador de setor.
- ✓ Os estudantes que sofrem de alergia e que a equipe já tenha conhecimento serão deslocados para atividades que possam realizar.

- ✓ Todos devem fazer as atividades em que lhe foi destinada no setor no ritmo que lhe é possível, sem explorar os colegas.
- ✓ A divisão dos setores da atividade prática deve ocorrer por meios que possibilitem a integração e o rodízio dos estudantes. Em casos de impedimentos de realização das tarefas por chuva o momento será aproveitado com estudos, tendo a possibilidade de reorganizar outro tempo para esta atividade.
- ✓ O estudante que sair antes do término da sessão deverá organizar outro para fazer tarefa em seu lugar.

Obs.: Os estudantes que estão necessitando de repouso por cuidados médicos e os que tem alergia, deverão apresentar atestado ou a família terá que conversar com a equipe esclarecendo o problema. No caso de outras enfermidades a situação deverá ser analisada pelo acompanhante da comissão; Os estudantes devem prevenir um vestuário adequado para o momento da tarefa prática;

VIAGENS E VISITAS DE ESTUDO



As viagens e visitas de estudo são momentos importantes para a formação dos estudantes, pois, apesar de não estar na sede do CEFFA, tem o sentido de extensão do espaço de formação. Nesses momentos é possível nos aproximar de atividades específicas dentro dos temas que investigamos no nosso itinerário

formativo. Por isso é importante que os estudantes se organizem para que sejam bem aproveitados esses instrumentos da pedagogia da alternância.

- ✓ Deve-se garantir uma organização quanto às normas de disciplina e participação (coordenação, secretaria, apresentação, agradecimento, limpeza, disciplina) ou seja seguir as orientações das visitas e viagens de estudos.
- ✓ Garantir também um roteiro bem elaborado sobre o assunto da visita. Realizar avaliação e reflexões sobre o desempenho da atividade, bem como seu conteúdo.
- ✓ Durante a viagem e visita as normas de vida de grupo devem ser observadas e respeitadas, entendendo que mesmo distante da sede, continuamos em uma atividade do CEFFA.

USO DE APARELHOS ELETRÔNICOS

- ✓ Devemos levar em conta que a tecnologia digital deve ser usada por nós como um fator de desenvolvimento pessoal e social, mas que requer bom senso, uso profissional e ético, ou seja devemos utilizá-los para bem pessoal e social sem comprometer o respeito à intimidade, à integridade e à individualidade das pessoas.
- ✓ Mesmo que a regra geral no ambiente escolar é a proibição do uso, haverá concessão nos seguintes momentos:
 - Nos intervalos entre os momentos de estudo após a realização das tarefas;
 - No tempo de auto-organização individual, e de integração e esporte se a programação permitir;



6:00 – 6:55hs – Permitido uso após as tarefas

6:55 – 12:20hs – Proibido uso para momentos de estudo

12:20 – 13:35hs – Permitido uso após as tarefas

13:35 – 17:00hs – Proibido uso para momentos de estudo e tarefa

17:00 – 18:00hs – Permitido de acordo com planejamento do momento de integração e esporte

18:00 – 18:40hs – Proibido para o momento de banho

18:40 – 19:00hs – Permitido

19:00 – 19:55hs – Permitido após as tarefas

19:55 – 21:00hs – Proibido para o serão

21:00 – 21:30hs - Permitido



- ✓ No início dos momentos do uso não permitido os celulares deverão ser recolhidos nos dormitórios, onde cada coordenador de dormitórios organizarão o sistema de recolhimento através de um recipiente apropriado para o coletivo ou individualmente em suas bolsas;
- ✓ Nas situações de uso para ouvir músicas, vídeos, áudios e etc., deve-se usar fone de ouvido;
- ✓ O não cumprimento das orientações incidirá no recolhimento do aparelho por tempo determinado pelo monitor acompanhante do momento (1, 2 ou 3 dias ou a sessão inteira). No caso de insistência no não cumprimento da orientação envolver a família no encaminhamento;

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A produção da unidade agrícola do CEFFA será aproveitada coletivamente, o uso individual será considerado indisciplina e merece encaminhamentos. Obs.: mesmo nas situações de uso fora dos horários de refeição, deverá ser organizado para dispor ao coletivo tomando os cuidados necessários de higiene e aproveitamento das sobras;

O namoro é uma necessidade pertinente a vida de toda pessoa, sendo que no ambiente da sessão os estudantes seguirão as orientações necessárias para que essas relações sejam equilibradas de maneira a permitir o bom aproveitamento dos estudos, portanto os estudantes se comportarão acima de tudo de maneira profissional como colegas estudantes, se integrando no coletivo evitando afastamento na intimidade afetiva do namoro. Para ajudar essas orientações os namorados ou grupo de namorados realizarão reuniões quando necessário assessorados pelos monitores.

- ✓ Evidenciado o usuário de tabaco este deverá esclarecer e fazer acordo com a família do uso ou não uso, no caso de confirmação do uso será estabelecido junto a comissão de articulação da associação e monitores horário e locais para este fim.
- ✓ Na eventualidade da infração no uso de bebidas alcóolicas ou entorpecentes o encaminhamento será feito diretamente com os familiares.

Obs.: Diagnosticados a incidência de estudantes usuários de bebidas alcóolicas e sobretudo entorpecentes no ingresso no CEFFA, será realizado um trabalho socioeducativo com este e seus familiares para encaminhar para que o hábito seja interrompido, já que no ambiente da sessão este é proibido, e todos que estão na função pedagógica seja adulto, pais, educadores devem contribuir na canalização deste desvio de conduta;

- ✓ Todos os estudantes devem zelar pelo patrimônio do coletivo, não rabiscar janelas, paredes, mesas, cadeiras, utensílios, ferramentas e instrumentos, equipamentos, portas, colchoes e camas, pois os mesmos serão responsáveis pelos eventuais danos, através de consertos ou reposições.

- ✓ Toda instancia de coordenação será responsável pela vigilância e controle do uso da água e da energia.
- ✓ Em todas as atividades o estudante será disposto a diversificar sempre os locais e os parceiros de trabalho. Se ele não tomar iniciativa deve aceitar o remanejamento feito pelo monitor ou coordenador;
- ✓ O acesso a qualquer repartição na sede do CEFFA não será permitido através de janelas;
- ✓ Todas as ocorrências e incidentes devem ser registrados no caderno de acompanhamento do estudante, pelo próprio estudante, assessorado pelo monitor acompanhante do momento, para serem consideradas no processo de avaliação;
- ✓ Ninguém poderá atrapalhar os colegas nas tarefas, nem permanecer no local quando o grupo estiver realizando a tarefa ou estudo;
- ✓ Todos deverão cumprir com as normas de uso de aparelhos eletrônicos, podendo perder o direito de uso total ou parcialmente na sessão.
- ✓ Qualquer material danificado pelos estudantes (copos, garfos, pratos, etc.) por falta de cuidado ou intenção deve ser substituído pelo estudante responsável pelo ato.
- ✓ Será permitida a atividade de compra e venda de produtos durante a sessão, apenas pela associação de estudantes. A decisão sobre eventuais vendas individuais será submetida à associação de estudantes e terá como orientação o repasse de 10% da venda para a associação;
- ✓ O consumo de alimentos fora do horário e cardápio do CEFFA só poderá ser permitido com organização prévia feita junto a monitores e coordenação da comissão de ambiente educativo, de forma discreta que não atrapalhe o ambiente da sessão, pois devemos valorizar ao máximo o princípio do uso e da partilha coletiva dos alimentos. Da mesma forma qualquer

incrementação no cardápio será permitido caso a iniciativa seja discutida e encaminhada a partir da comissão de cozinha e refeitório.

- ✓ Qualquer saída durante a sessão, chegada atrasada ou saída adiantada só será considerada necessária e de direito quando estiver em consenso com a família e monitor através do caderno de acompanhamento ou ligação.
- ✓ Em caso de não cumprimento dessas normas e orientações (pelo grupo de estudantes ou coordenadores e pelos monitores acompanhantes) nos casos considerados menos graves, a pessoa será chamada a atenção e ficará em observação e se houver repetição ou se o caso for considerado grave, a pessoa estará automaticamente se excluindo dessa atividade ou daquele momento e ainda sujeito a outras penalidades discutidas e aprovado entre monitores, estudantes e pais. No caso de registro de ocorrência ou suspensão, deverá ser articulada com a família e outras.
- ✓ Todos num clima e espírito de companheirismo devem ser na medida do possível exigente um com o outro para que as normas e orientações sejam fatores pedagógicos e educativos, que sirvam para o nosso crescimento, maturidade e responsabilidade;



**Escola Família Agrícola de Ensino Médio e Educação
Profissional de Boa Esperança**

Córrego da Prata, Zona Rural, Boa Esperança - ES,
CEP: 29.845.000,

FONE: (27) 99836-9048

E-mail: efabe@hotmail.com